

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Guillermo Morales Hernández</u>	CUI:	<u>2583615220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1240-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>55935443</u>
Número de Factura:	<u>2105626521</u>	Serie:	<u>AC735A4A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

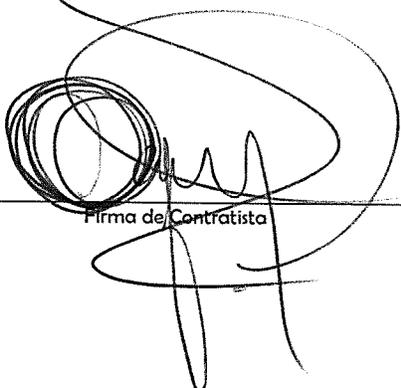
Objetivos del Contrato:

**"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicio Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

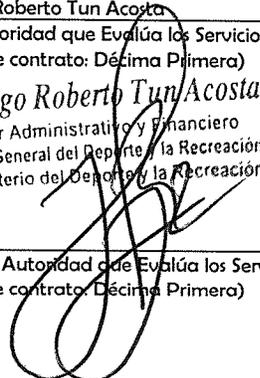
1. Brindé asesoría en el proceso de conformación y revisión de expedientes para pago por medio de Fondo Rotativo, considerando las nuevas actualizaciones para dicha forma de pago.
2. Asesoré en la elaboración de Actas Administrativas de Negociación para adquisiciones y contrataciones por medio de compra Directa con Oferta Electrónica, de conformidad con la normativa vigente.
3. Brindé asesoría en la revisión de diecinueve (19) expedientes de Compra Directa con Oferta Electrónica, desde su preparación y publicación en el Sistema Guatecompras, hasta la calificación de ofertas. En el mismo sentido, asesoré al Director Administrativo Financiero en los procedimientos a realizar para contrataciones con cargo al sub grupo de gasto dieciocho (18).
4. Asesoré al Director Administrativo Financiero de la Unidad Ejecutora, en la programación de la ejecución financiera para éste mes; consecuentemente, sugiriendo alternativas que agilicen la dinámica de la gestión administrativa financiera. En el mismo orden de ideas, se asesoró y orientó al Director de la Dirección de Administración y Finanzas, sobre decisiones relacionadas con asuntos de orden legal.
5. Brindé asesoría en la revisión e integración de los expedientes de compra de Baja cuantía, verificando que los mismos cumplan con lo establecido en el Manual correspondiente, así como con los lineamientos emanados de la Dirección General del Deporte y la Recreación. Asimismo, asesoré al Director Administrativo Financiero en el proceso de adjudicación, en las diferentes Juntas en las que fué previamente nombrado, verificando el cumplimiento de la documentación desde el punto de vista legal y administrativo.

Angel Guillermo Morales Hernández  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Hugo Roberto Tun Acosta*  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)